Policlinico di Monza
Istituto ad Alta Specializzazione
Clinica Città di Alessandria
Clinica Salus

Richiesta di documentazione sanitaria

Che cosa può essere richiesto

La documentazione clinica che può essere richiesta è la seguente:

- Copia della cartella clinica relativa al ricovero (ordinario e ambulatoriale)
- Copia della documentazione relativa a prestazioni ambulatoriali

Come effettuare la richiesta di copia cartella clinica

La cartella clinica può essere richiesta:

- Inviando una e-mail accettazione.ricoveri@clinicasalus.it oppure info@clinicasalus.it
- Allo sportello accettazione ricoveri, nella fascia oraria dal lunedì al venerdì dalle h 8.30 alle h 12.30 e dalle h14.30 alle h 17.00
- Verrà richiesto di compilare apposito modulo, che sarà inviato in risposta alla e-mail di richiesta, e di allegare copia del documento di identità.

All'interno dello stesso modulo, sono riportate le tariffe applicate ed è possibile scegliere la modalità di invio della copia cartella:

- formato cartaceo, con spedizione a domicilio
- formato cartaceo, con ritiro a mano.

Chi può richiedere la copia della cartella clinica

- Intestatario della documentazione
- Genitore titolare della potestà sul minore
- Tutore/curatore*
- Amministratore di sostegno*
- Erede legittimo/testamentario (necessario il certificato sostitutivo dell'atto di notorietà)
- Soggetto terzo legittimato ad esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria, ai sensi dell'art. 9 del GDPR, di pari rango a quello dell'interessato*

* in tutti questi è necessaria l'autocertificazione che dimostro la legittimazione alla richiesta di documentazione sanitaria altrui (da allegare alla richiesta)

Come effettuare la richiesta di copia documentazione sanitaria

La documentazione sanitaria relativa a prestazioni ambulatoriali può essere richiesta:

- Inviando una e-mail a accettazione.ricoveri@clinicasalus.it; info@clinicasalus.it
- Allo sportello accettazione ricoveri, nella fascia oraria dal lunedì al venerdì dalle h 8.30 alle h 12.30 e dalle h14.30 e alle h 17.00

Verrà richiesto di compilare apposito modulo e di allegare copia del documento di identità.

All'interno dello stesso modulo, è possibile consultare le tariffe e le modalità di pagamento, nonché le modalità di ritiro della documentazione.

Chi può richiedere la copia della documentazione sanitaria relativa alle prestazioni ambulatoriali

- Intestatario della documentazione
- Genitore titolare della potestà sul minore
- Tutore/curatore*
- Amministratore di sostegno*
- Erede legittimo/testamentario (necessario il certificato sostitutivo dell'atto di notorietà)
- Soggetto terzo legittimato ad esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria, ai sensi dell'art. 9 del GDPR, di pari rango a quello dell'interessato*

* in tutti questi è necessaria l'autocertificazione che dimostro la legittimazione alla richiesta di documentazione sanitaria altrui (da allegare alla richiesta)

La copia di quale documentazione ambulatoriale è possibile richiedere:

- Copia referto + CD e/o immagini iconografiche degli esami di radiodiagnostica (tac,radiografie,risonanze,ecc..)
- ECG
- Referti riscontri autoptici
- Copia referto cartaceo (esami ematochimici, viste ambulatoriali, referto esame istologico e citologici)
- Copia fattura

Una volta compilato il suddetto modulo, lo si può inoltrare alla Clinica Salus via mail all'indirizzo accettazione.ricoveri@clinicasalus.it o info@clinicasalus.it allegando copia leggibile fronte e retro della carta d'identità ed eseguendo il pagamento tramite bonifico bancario o allo sportello tramite bancomat o contante per l'importo relativo alla propria tipologia di degenza ed eventuale invio al domicilio (come da modulo allegato) causale "richiesta cartella clinica + COGNOME E NOME DEL PAZIENTE ", destinatario Clinica Salus- Presidio di Policlinico di Monza, Via Trotti 21 15121 Alessandria.